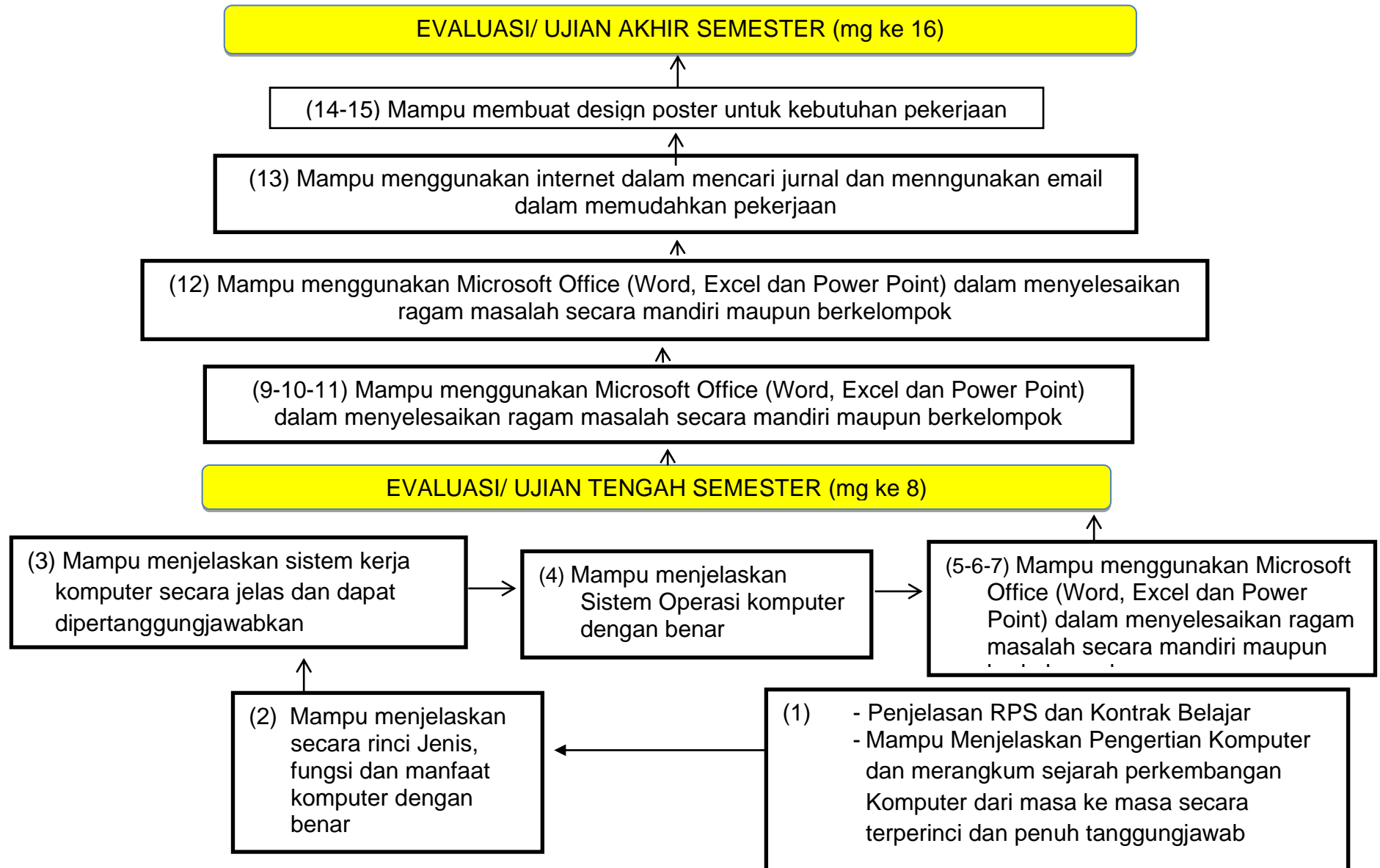


PETA CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH APLIKASI KOMPUTER

Mata kuliah ini membahas tentang teknologi komputer mulai dari sejarah, definisi komputer dan ilmu komputer/informatika, perkembangan dunia komputer, sampai dengan pemanfaatan teknologi komputer dalam berbagai bidang kehidupan, diantaranya untuk meningkatkan produktivitas kerja seseorang dan mengubah cara bekerja. Pelaksanaan pembelajaran menggunakan metode kuliah, tutorial, praktikum laboratorium, dan penugasan mandiri. Penguasaan mahasiswa dievaluasi dengan penilaian formatif dan sumatif serta nilai tugas.



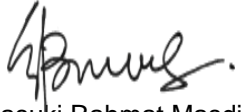
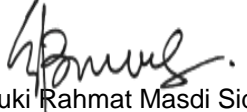




INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA MAKASSAR
(PROGRAM STUDI D III KEPERAWATAN)
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

KODE
DOKUMEN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Aplikasi Komputer	IIKP.II .031	Mata Kuliah Penciri	T = 1	P = 1	II	Februari 2022
OTORITAS	Dekan	Ketua PS	Koordinator MK		Dosen pengampu	
	 Ns. Sulasri, S.Kep., M.Kep	 Ns. Nurun Salam Al Hidayat, S.Kep., M.Kep	 Basuki Rahmat Masdi Siduppa, S.Kom., M.M.		 Basuki Rahmat Masdi Siduppa, S.Kom., M.M.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CP.S.01	Bertaqwa kepada Tuhan yang maha esa dan mampu menunjukkan sikap religius;				
	CP.S.02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;				
	CP.S.06	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;				
	CP.P.10	Menguasai konsep, prinsip dan teknik promosi kesehatan;				
	CP.P.13	Menguasai konsep dan prinsip etika profesi dan hukum kesehatan/keperawatan;				
	CP.P.14	Menguasai konsep pengelolaan dan penjaminan mutu asuhan keperawatan serta praktek keperawatan berbasis bukti;				
	CP.P.17	Mampu Menerapkan penggunaan aplikasi komputer dalam kehidupan sehari-hari				
	CP.KK.05	Mampu mengumpulkan data, menganalisa, dan merumuskan masalah, merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi, mendokumentasikan, menyajikan informasi asuhan keperawatan;				
	CP.KK.10	Mampu Mendemonstrasikan akan aplikasi komputer dalam kehidupan sehari-hari;				
	CP.KU.01	Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data;				
	CP.KU.08	Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK)					
	CPMK	Mampu menjelaskan Pengertian dan Sejarah perkembangan komputer dari masa ke masa				
		Mampu menjelaskan secara rinci Jenis, fungsi dan manfaat komputer dengan benar				
Mampu menjelaskan sistem kerja komputer						
Mampu menjelaskan Sistem Operasi komputer						
Mampu menggunakan Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point) dalam menyelesaikan ragam masalah secara mandiri maupun berkelompok						
Mampu menggunakan internet dalam mencari jurnal dan menggunakan email dalam memudahkan pekerjaan						

		Mampu membuat design poster untuk kebutuhan pekerjaan					
Deskripsi MK	Mata kuliah ini membahas tentang teknologi komputer mulai dari sejarah, definisi komputer dan ilmu komputer/informatika, perkembangan dunia komputer, sampai dengan pemanfaatan teknologi komputer dalam berbagai bidang kehidupan, diantaranya untuk meningkatkan produktivitas kerja seseorang dan mengubah cara bekerja. Pelaksanaan pembelajaran menggunakan metode kuliah, tutorial, praktikum laboratorium, dan penugasan mandiri. Penguasaan mahasiswa dievaluasi dengan penilaian formatif dan sumatif serta nilai tugas.						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep email dan icloud 2. Platform digital 3. Manajemen referensi 4. Media Promosi 5. Aplikasi Pelayanan Kesehatan 6. Peran Komputer dalam Manajemen Informasi 7. Fungsi-Fungsi pada Pengolah Kata dan pengolah Angka (Pengaturan Dokumen Pada Ms Word dan menu pada Ms Excel) 8. Peran Aplikasi Komputer dalam penyimpanan, pengelompokan dan pengolahan data. 9. Peran Aplikasi computer dalam memonitoring status pasien (rekam medis) 						
Pustaka	Utama						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jogiyanto Hartono, 2019, Pengenalan Komputer, Penerbit Andi, Yogyakarta 2. Elcom, 2018, <i>Kursus Kilat 4 in 1</i>, Penerbit ANDI, Yogyakarta. 						
	Pendukung						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jubilee Enterprise, 2016, <i>Otodidak MS Office 2016</i>, Penerbit PT Elex Media Komputindo, Jakarta 2. Andy Krisianto, 2018, <i>Internet Untuk Pemula</i>, Elex Media Komputindo, Jakarta 3. Jubilee Enterprise, 2019, <i>Belajar Sendiri MS Office 2019</i>, Penerbit PT Elex Media Komputindo, Jakarta 4. Jurnal Pelatihan Microsoft Office 2010 5. Jubilee Enterprise, 2019, <i>Menulis Skripsi, Jurnal dan Tulisan Ilmiah dengan Microsoft Word</i>, Elex Media Komputindo, Jakarta 						
Media Pembelajaran	Software			Hardware			
	<i>Windows, Slide PPT, Zoometing, Clasroom, WA, Mega MZ, Canva</i>			Papan tulis, Laptop, LCD			
Team teaching	Tidak ada						
Mata Kuliah Prasyarat	-						
Peka n Ke- (1)	Sub- CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar) (2)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran (Pustaka) (7)	Bobot Penilaian % (8)
		Indikator (3)	Kriteria & Bentuk (4)	During (Online) (5)	Luring (Offline) (6)		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan RPS dan Kontrak Belajar 2. Mampu Menjelaskan Pengertian Komputer dan merangkum sejarah perkembangan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami RPS dan kontrak belajar • Mampu menjelaskan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan Merangkum, menjelaskan dan penguasaan 	Bentuk Pembelajaran: Tatap muka Metode: Ceramah		<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan mengenai RPS 2. Pengertian Komputer 3. Perkembang 	5 %

	dari masa ke masa secara terperinci dan penuh tanggungjawab	secara umum pengertian komputer dan gambaran perkembangan komputer dari generasi ke generasi	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa dalam mengajukan dan menjawab pertanyaan 	<p>Penugasan: Membuat Resume tentang pengertian komputer dan sejarah perkembangan komputer dari generasi ke generasi</p> <p>Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'</p>		an Komputer dari generasi ke generasi	
2	Mampu menjelaskan secara rinci Jenis, fungsi dan manfaat komputer dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami RPS dan kontrak belajar • Mampu menjelaskan secara umum Jenis, fungsi dan manfaat komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan Merangkum, menjelaskan dan penguasaan • Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa dalam mengajukan dan menjawab pertanyaan 	<p>Bentuk Pembelajaran: Tatap muka</p> <p>Metode: Ceramah</p> <p>Penugasan: Menulis dan Menghafal 10 komponen komputer dan fungsinya</p> <p>Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Fungsi Komputer 2. Jenis-Jenis Komputer 3. Manfaat Komputer 	5 %
3	Mampu menjelaskan sistem kerja komputer secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami RPS dan kontrak belajar • Mampu menjelaskan secara umum sistem kerja komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan Merangkum, menjelaskan dan penguasaan • Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa dalam mengajukan dan menjawab pertanyaan 	<p>Bentuk Pembelajaran: Tatap muka</p> <p>Metode: Ceramah</p> <p>Penugasan: Menulis perangkat komputer berdasarkan kelompok system kerja</p> <p>Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Input 2. Proses 3. Storage 4. Output 	5 %

4	Mampu menjelaskan Sistem Operasi komputer dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami RPS dan kontrak belajar Mampu menjelaskan secara umum Sistem Operasi komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Merangkum, menjelaskan dan penguasaan Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa dalam mengajukan dan menjawab pertanyaan 	Bentuk Pembelajaran: Tatap muka Metode: Ceramah Penugasan: Membuat Makalah dengan menjelaskan 1 jenis system operasi Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'		<ol style="list-style-type: none"> Pengertian Sitem Operasi Jenis-jenis Sistem Operasi Sejarah Perkembambangan Sistem Operasi 	5 %
5-6-7	Mampu menggunakan Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point) dalam menyelesaikan ragam masalah secara mandiri maupun berkelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami RPS dan kontrak belajar Mampu Menggunakan Microsoft Office Word 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Merangkum, menjelaskan dan penguasaan Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa dalam mengoperasik an Microsoft Office Word 	Bentuk Pembelajaran: Tatap muka Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Studi Kasus - Praktik Penugasan: Membuat Tulisan di MS Word dengan Kasus yang telah ditentukan Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'		<ol style="list-style-type: none"> Pengenalan Fitur-Fitur MS Word Mengetik Dokumen dan Mengedit Teks Mengatur Format Paragraf dan Format Halaman <i>Hiperlink dan Mailings</i> 	30 %
8	Ujian tengah Semester						
9-10-11	Mampu menggunakan Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point) dalam menyelesaikan ragam masalah secara mandiri maupun berkelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami RPS dan kontrak belajar Mampu Menggunakan Microsoft Office Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Merangkum, menjelaskan dan penguasaan Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa 	Bentuk Pembelajaran: Tatap muka Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Studi Kasus - Praktik Penugasan:		<ol style="list-style-type: none"> Pengenalan Fitur-Fitur MS Excel Memahami Cell dan Range Formula-Formula dasar Fungsi Logika sederhanaMe 	30 %

			dalam mengoperasikan Microsoft Office Excel	Membuat Tulisan di MS Excel dengan Kasus yang telah ditentukan Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'		gunakan Fungsi IF 5. Insert Grafik	
12	Mampu menggunakan Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point) dalam menyelesaikan ragam masalah secara mandiri maupun berkelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami RPS dan kontrak belajar Mampu Menggunakan Microsoft Office Power Point 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Merangkum, menjelaskan dan penguasaan Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa dalam mengoperasikan Microsoft Office Power Point 	Bentuk Pembelajaran: Tatap muka Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Studi Kasus - Praktik Penugasan: Membuat Tulisan di MS Power Point dengan Kasus yang telah ditentukan Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'		1. Pengenalan Fitur-Fitur MS Power Point 2. Membuat Persentasi	5%
13	Mampu menggunakan internet dalam mencari jurnal dan menggunakan email dalam memudahkan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami RPS dan kontrak belajar Mampu Menggunakan Internet dalam mencari jurnal dan menggunakan email 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Merangkum, menjelaskan dan penguasaan Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa dalam mengoperasikan Microsoft Office Power Point 	Bentuk Pembelajaran: Tatap muka Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Studi Kasus - Praktik Penugasan: Mecari Jurnal dan di Rangkum kemudian dikirim menggunakan e-mail Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'		1. Pengertian Internet 2. Membuat dan Menggunakan e-mail 3. Mencari Jurnal	5 %
14-15	Mampu membuat design poster untuk kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Merangkum, 	Bentuk Pembelajaran:		1. Design Grafis	10 %

	pekerjaan	RPS dan kontrak belajar • Mampu membuat Poster	menjelaskan dan penguasaan • Bentuk non-test Kemampuan mahasiswa dalam mengoperasikan Microsoft Office Power Point	Tatap muka Metode: - Ceramah - Studi Kasus - Praktik Penugasan: Membuat Poster Promosi Kesehatan Estimasi Waktu: TM: 2 x 50'		2. Apliaksi Design Grafis 3. Canva	
16	Ujian Akhir Semester						

Keterangan Penilaian :

Kehadiran (P)	: 10%
Sikap (S)	: 10%
Keaktifan (A)	: 15%
Tugas (T)	: 15%
UTS	: 25%
UAS	: 25%

RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI DAN LAPORAN MAKALAH

SKALA					
No.	Aspek Penilaian	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
		Skor 80-100	Skor 69-79	Skor 60-68	Skor <60
LAPORAN MAKALAH					
A. Pendahuluan					
1.	Latar Belakang	Seluruh uraian dalam bagian ini mengantar ke pokok permasalahan dan penulisan makalah	Cukup mengantar ke pokok permasalahan	Pernyataan-pernyataan umum yang tak relevan	Tidak ada latar belakang
2.	Tujuan Penulisan	Rumusan tujuan jelas, benar dan sistematis	Rumusan tujuan berkepanjangan, namun cukup jelas maksudnya	Rumusan tujuan dinyatakan secara umum dan tidak jelas maksudnya	Tidak ada rumusan tujuan penulisan makalah
3.	Rumusan Masalah	Masalah dirumuskan secara jelas, benar dan sistematis	Rumusan masalah berkepanjangan, namun cukup jelas maksudnya	Rumusan masalah dinyatakan secara umum dan tidak jelas maksudnya	Tidak ada rumusan masalah
4.	Sistematika Penulisan (<i>di luar bagian pendahuluan</i>)	Sistematika dirumuskan secara jelas, benar sistematis	Rumusan sistematika berkepanjangan, namun cukup jelas maksudnya	Rumusan sistematika dinyatakan secara umum dan tidak jelas maksudnya	Tidak ada sistematika penulisan
B. Pembahasan					
1.	Landasan Teoritis Model	Penjelasan tentang akar teoritis dari model disajikan secara sistematis lengkap dan komprehensif	Penjelasan tentang akar teoritis dari model disajikan secara sistematis lengkap namun tidak komprehensif	Penjelasan tentang akar teoritis dari model disajikan secara lengkap komprehensif namun tidak sistematis	Penjelasan tentang tentang akar teoritis dari model disajikan secara kurang jelas dan tidak sistematis
2.	Hasil Penelitian yang Relevan	Memuat 10 atau lebih hasil penelitian relevan	Memuat 8 - 9 hasil penelitian relevan	Memuat 5 - 7 hasil penelitian relevan	Memuat 2 - 4 hasil penelitian relevan
C. Penutup					

1. Kesimpulan	Kesimpulan ditarik berdasar pembahasan dalam bagian II, dinyatakan secara jelas dan sistematis	Kesimpulan ditarik berdasarkan pembahasan dalam bagian II namun tidak jelas dan tidak sistematis	Kesimpulan tidak relevan dan bersifat umum	Tidak ada kesimpulan
2. Saran	Saran berdasar pembahasan dalam bagian II, dinyatakan secara jelas dan sistematis	Saran berdasar pembahasan dalam bagian II namun tidak jelas dan tidak sistematis	Saran tidak relevan dan bersifat umum	Tidak ada saran
3. Daftar Pustaka (di luar bagian penutup)	Daftar Pustaka ditulis lengkap dengan cara sesuai standar tata tulis baku, dan terpecah - Penggunaan aplikasi untuk penulisan referensi - Pencegahan plagiarisme	Daftar Pustaka tidak lengkap namun ditulis sesuai standar tata tulis baku	Daftar Pustaka tidak lengkap dan ditulis dengan cara yang tidak sesuai standar tata tulis baku	Tidak ada daftar pustaka

PRESENTASI MAKALAH

1. Organisasi	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan beberapa bukti yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada organisasi yang jelas. • Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan
2. Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran	<ul style="list-style-type: none"> • Isi akurat dan lengkap. • Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut 	<ul style="list-style-type: none"> • Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. • Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak 	<ul style="list-style-type: none"> • Isinya tidak akurat atau terlalu umum. • Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyentakkan

			menambah wawasan baru tentang topik tersebut	
3. Gaya Presentasi	<ul style="list-style-type: none"> Berbicara dengan semangat Menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar 	<ul style="list-style-type: none"> Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar 	<ul style="list-style-type: none"> Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> Pembicara cemas dan tidak nyaman Membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar. Tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, Suara monoton